

# 江苏大友招标代理咨询有限公司

人事部: [2025]-008 号

## 关于 2026 年元旦放假的通知

(公开)

各部门:

新年将至, 公司预祝全体员工新年快乐! 现将 2026 年元旦相关放假安排通知如下:

### 一、放假时间

2026 年 1 月 1 日 (周四) 至 3 日 (周六) 放假调休, 共三天。

2026 年 1 月 4 日 (周日) 正常上班。

### 二、注意事项

- 放假前各部门、每位员工务必完成手头上的各项工作任务。
- 放假期间不得将公司配发的笔记本电脑带走, 各部门经理负责封存本部门笔记本电脑, 各部门经理负责部门人员和财产安全; 请大家保持手机 24 小时电话畅通, 便于紧急事件联络。
- 放假之前, 请各部门安排好卫生清洁, 确保关好水电、

锁好门窗等，做好安全防范工作。

4. 节假期间外出游玩或回家请关注天气变化，注意人身安全，确保安全、按时返回。

公司提前祝大家：

节日愉快！



2025年12月29日