## 2022年度南京市市级公益创投（秦淮区）

## 合同

（以下为成交后签订本项目合同的通用条款，成交供应商不得提出实质性修改，关于专用条款将由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订，各成交供应商具体签订合同事项按照各区民政部门要求决定。）

甲 方（南京市民政局） 乙 方（成交供应商）

住所地： 住所地：

丙 方（南京市秦淮区民政局）： 丁 方（项目监管机构）：

住所地： 住所地：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规规定，甲乙丙丁四方按照“2022年度南京市市级公益创投（秦淮区）”竞争性磋商结果签订本合同。

1. 服务内容

1.合同编号：

2.服务名称：

3.成交项目类型：

4.自拟项目名称：

项目类型、分包号、项目名称、实施区域及资助金额见下表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目类型 | 分包号 | 项目名称 | 实施区域 | 资助金额（万元） |
|  |  |  |  |  |

二、付款标准、付款流程和付款方式

1.2022年度南京市市级公益创投（秦淮区）（项目类型+项目名称，附件1） ；成交金额为 万元，大写： 。

2.本项目的款项均以人民币方式支付，市财政分两次向区财政拨付公益创投项目资金，项目协议生效拨付总金额的50%，中期评估通过后拨付总金额的50%；区财政分三次拨付项目资金，项目协议生效后拨付总金额的50%，项目中期评估通过后拨付总金额的30%，项目结束并经评估验收通过后拨付总金额的20%。

3.丙方自收到财政拨付项目资金之日起30个工作日内，向乙方付款。甲方不承担直接向乙方付款的义务。

4.因财政审批导致的迟延支付，甲方及丙方不承担违约责任。

三、四方权责

1.甲方

（1）负责市公益创投项目具体组织，指导推动区街公益创投项目开展。

（2）组织协调项目运行中的对接、评估、督查等问题。

2.乙方

（1）乙方应根据项目实施方案（附件1）高质量的提供约定的服务。

（2）乙方应严格按照《南京市公益创投管理实施办法》（附件2） 、《南京市市级公益创投项目资金使用管理办法（试行）》（附件3）开展社会服务活动。

（3）按规定的时间向丁方提供有关资料，积极配合对项目、资金等情况的评估和审计，并自觉接受社会各界的监督。

（4）必须严格遵守项目协议的相关规定，不得擅自向其他组织和个人转让项目，不得随意改变项目约定内容，如果发生重大事项变化，需提前提交甲、丙、丁方审批。

（5）每次付款前五日，须提供等额发票，否则采购人有权拒绝付款。

3.丙方

（1）协助乙方对接项目实施地，并协调有关活动实施场地、资金拨付等问题。

（2）按照项目进度及时将项目经费足额拨付给乙方，不得以任何形式挤占、截留、挪用。

（3）协助丁方开展项目督查、抽访、评估等工作。

4.丁方

（1）按照合同约定及项目实施方案严格、客观评估项目质量。

（2）每月对项目进行服务对象电话抽访、满意度调查、月报表核查等工作。

（3）每季度对项目进行实地抽访。

（4）根据甲方要求，开展中期评估和结项评估工作。

（5）配合开展资金审查审计工作。

（6）加强项目指导，适时开展项目运行、财务管理、个性化辅导、项目宣传推广和经验交流培训等活动。

四、权利保证

乙方应保证提供的服务内容，未侵犯第三方专利权、版权、商标权或其他权利。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

五、质量保证

乙方提供的服务必须全部达到采购文件各项要求，国家或行业有规定的，还要符合相应规定。项目结项前，乙方应根据甲方要求提供完整的文档资料。

六、交付使用和验收

1.乙方应当在 2022 年 12 月 31 日前完成采购文件规定的项目,采购文件有约定的，从其约定。

2.甲方自行组织或视情邀请相关专家或国家认可的第三方机构参加验收，乙方提供的服务不符合采购文件和合同规定的，甲方有权拒收。

七、违约责任

１.如乙方不能按期交付服务的，乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金。

2.乙方逾期交付的，每逾期1天，乙方向甲方偿付合同总额的5‰的滞纳金。如乙方逾期交付达10天，甲方及丙方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。乙方逾期交付的，今后参加政府采购信誉将受到影响。

3.乙方在承担违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方及丙方解除合同的除外）。甲方及丙方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方及丙方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

八、合同的变更和终止

1. 本合同一经签订，各方不得擅自变更、中止或终止合同。若需终止、修改合同，需相关方盖章同意。

2.除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，各方不得放弃或拒绝履行合同。乙方放弃或拒绝履行合同，在三年内不得参加南京市民政局组织的政府采购活动。

九、合同的转让

乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

十、不可抗力事件处理

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十一、其他事项

1.乙方负责承担项目执行中的一切风险和纠纷。

2.乙方应严格按照项目约定认真实施项目服务，因项目实施机构自身原因未能完成项目的，二年内不得参加南京市民政局组织的项目竞标。

3.凡提供虚假资料或采取其它不正当手段虚假参与、实施公益创投的，一经发现立即取消项目参与资格，追回所获荣誉和奖励，同时在媒体进行通告，三年内不得参加南京市公益创投或其它类似活动，列入失信名单，并依据相关法律、法规、规章对相关人员或单位予以处理；涉嫌犯罪的，依法移交司法机关。

十二、诉讼

各方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

十三、合同生效及其它

1.合同经各方法定代表人或授权委托代表人签字或加盖单位公章后生效。

2.本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

3.本合同正本一式五份，具有同等法律效力，甲方、乙方、丙方、丁方及财政监管部门各执一份。

附件：高质量的提供服务约定的实施方案

甲 方（南京市民政局） 乙 方（成交供应商）

单位公章（授权人）： 单位公章（授权人）：

丙 方（南京市秦淮区民政局）： 丁 方（项目监管机构）：

单位公章（授权人）： 单位公章（授权人）：

签订日期：2022年 月 日

**2022年度南京市市级公益创投(秦淮区)**

**申报书**

项目编号：

项目名称:

自拟项目名称：

分包号：

申报单位:

填表日期：

**南京市民政局（监制）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、项目基本信息** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 自拟项目名称 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 分包号 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 是否曾获得区级及以上公益创投项目 | | | | | | □是 □否 | | | | | | | | | | | | |
| **项**  **目**  **申**  **报**  **单**  **位** | | | 单位名称 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 通讯地址 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 户名 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 开户账号 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 开户行 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 登记机关、登记时间及登记证号 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 社会组织评估等级 | | | | □5A □4A □3A □2A □1A | | | | | | | | | | | |
| 项目实施区域 | | |  | | | 项目预计直接受益人数 | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | 姓 名 | | 在该社会组织职务 | | | 办公电话 | | 手 机 | | | | 邮 箱 | | | | |
| 项目负责人 | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | |
| 项目联系人 | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | |
| **项目预算** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 资  金  来  源 | | | **资金种类** | | | | | | | **金额（万元）** | | | | | | | | |
| 财政补助资金预算 | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 社会配套资金预算（提供证明材料） | | | 自有资金 | | | |  | | | | | | | | |
| 已接受社会捐赠资金 | | | |  | | | | | | | | |
| 预期能接受社会捐赠资金 | | | |  | | | | | | | | |
| 总计 | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **资金预算支出明细（**请严格按照项目资金使用要求编制预算**）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项 目 | | | | | | 金额（万元） | | | | | | | | | | | | |
| **财政补助资金预算支出明细** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **预算**  **科目** | **序号** | | **预算内容** | | | | | | | | | **预算金额（元）** | | | | | | |
| **数量** | | | | **单价** | **小计** | |
| #### | （1） | |  | | | | | | | | |  | | | |  |  | |
| （2） | |  | | | | | | | | |  | | | |  |  | |
| …… | |  | | | | | | | | |  | | | |  |  | |
| **财政补助资金预算支出合计** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **社会配套资金预算支出明细** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **预算**  **科目** | | **序号** | **预算内容** | | | | | | | | | | **预算金额（元）** | | | | | |
| **数量** | | | **单价** | | **小计** |
| #### | | （1） |  | | | | | | | | | |  | | |  | |  |
| （2） |  | | | | | | | | | |  | | |  | |  |
| …… |  | | | | | | | | | |  | | |  | |  |
| **社会配套资金预算支出合计** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **项目概述**（项目内容、预期效果，200字以内） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目特色**（创新性、示范性、可推广性）（200字以内） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **二、申报单位详细信息** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位基本情况（200字以内） | | | 登记时间、地点、业务范围、主要资金来源、机构愿景与使命等： | | | | | | | | | | | | | | | |
| **单位负责人信息** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | | 职务 | | | 电子邮箱 | | | | | 联系电话 | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | |
| **本单位开展社区公益服务项目的经验**（200字以内） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **执行**  **过的**  **同类**  **项目** | | | 项目名称 | | | | 起止时间 | | 项目资金来源 | | | | | | 项目资金总额  （万元） | | | |
|  | | | |  | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | |  | | | | | |  | | | |
| **三、项目详细信息** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 需求分析（200字以内） | | | | | | 说明项目针对的问题，分析其产生的背景和原因，以及问题存在的广泛性和需求的迫切性；介绍现行政策对此的努力和进展、社会组织（或本项目）可以介入的途径或方式。 | | | | | | | | | | | | |
| 受益群体描述（100字以内） | | | | | | 要求清晰界定本项目服务的人群，并提供其数量、基本特征、具体需求或问题状况等信息。 | | | | | | | | | | | | |
| 项目目标 | | | | | | 包括定性目标和定量目标。简要概述项目定性目标；制定具体项目定量目标。 | | | | | | | | | | | | |
| 项目实施计划 | | | | | | 包括项目实施的主要内容、实施地域、时间、详细的资金安排等。 | | | | | | | | | | | | |
| 风险预计与防控方案  （200字以内） | | | | | | 分析项目执行中可能遇到的风险及如何应对。 | | | | | | | | | | | | |
| **项目执行团队介绍** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名及职务 | | | | 学历及专业 | | 社会工作  职业资格 | | | 在项目中的角色分工 | | | | | 联系电话 | | | | |
|  | | | |  | |  | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | |  | |  | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | |  | |  | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | |  | |  | | |  | | | | |  | | | | |
| …… | | | |  | |  | | |  | | | | |  | | | | |
| **四、申报单位意见** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 我单位保证项目申报材料真实、合法、有效，已制定项目实施计划、方案，确保项目如期完成；确认申报书中所列配套资金数额真实有效，来源合法可靠，保证配套资金及时到位；将按法律、法规有关规定，接受项目监管、审计、督导和评估，并承担相应责任。  法定代表人签字： （单位盖章)  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |