**江北新区长芦街道公益创投项目**

**采购文件**

**项目编号：**

**项目名称：2019年度江北新区长芦街道公益创投公益服务项目**

江苏大友招标代理咨询有限公司

二〇一九年一月

目 录

[第一章 邀请公告 2](#_Toc465785684)

[第二章 供应商须知 6](#_Toc465785685)

[第三章 项目需求 16](#_Toc465785686)

[第四章 项目评审标准 20](#_Toc465785687)

[第五章 合同草案条款 22](#_Toc465785688)

[第六章 附件 27](#_Toc465785689)

# 第一章 邀请公告

**江苏大友招标代理咨询有限公司**（以下简称“代理机构”）受**江北新区长芦街道办事处**（采购单位名称，以下简称“采购人”）委托，就**2019年度江北新区长芦街道公益创投公益服务项目**（项目名称）进行采购，兹邀请符合资格条件的供应商参加。

**1、项目编号：JSDY-2019F035**

**2、项目名称及内容：2019年度江北新区长芦街道公益创投公益服务项目**

**3、预算金额：32万元（报价超过项目预算作无效响应处理）**

**4、供应商应具备下列资格条件(包括但不限于)：**

（1）依法登记具有独立法人资格、成立时间1年以上且上年度年检合格的社会组织或具有公益服务内容的企事业单位（提供相应登记证书副本复印件）；

（2）具有健全的法人治理结构，完善的内部管理制度和民主监督制度；

（3）有独立的银行账户（提供银行开户许可证复印件）；

（4）具备提供服务所必需的场所、设备和专业执行团队（提供相应证明材料）；

（5）具备采购单位提出的其他专业方面资质要求（见采购文件项目要求说明）；

（6）在参加竞争前三年内没有重大违法记录，社会信誉及运作状况良好；

（7）法律、法规和规范性文件规定的其他条件。

**5、供应商响应项目分包数不超过2个（特殊情况除外），这里所称的项目分包是指本项目所包含的共计个分包。**

**6、本项目简要说明：**

 （1）本项目主要针对2019年江北新区长芦街道公益创投社区运营服务项目进行采购。标的物为社区运营服务5个分包。供应商需按照项目需求和预期目标完成项目的方案设计、组织实施、接受评估等相关的服务承诺。

（2）项目分包及资助金额见下表（具体内容见采购文件第三章项目需求）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 实施区域 | 分包号 | 内容 | 资助金额  （万元） |
| 江北新区长芦街道 | 分包1 | 养老与老年健康服务（小芦暖冬） | 16 |
| 分包2 | 婚姻与家庭服务（小芦佳缘） | 3 |
| 分包3 | 非遗文化传承服务（小芦印象） | 3 |
| 分包4 | 少儿公益课堂服务（小芦课堂） | 5 |
| 分包5 | 公益书咖、代办帮办服务（小芦驿站） | 5 |

（3）项目设计须以个案服务为主，实施过程中不得有商业营销行为。

（4）项目服务内容原则在本社会组织注册登记的业务范围内，如有特殊情况，需经业务指导部门书面同意。（提供业务范围或业务指导部门的书面同意证明）

（5）原则上当年度参加省、市公益创投等政府购买服务项目并成交的社会组织，不得在同一地域，针对同一类人群，以相同类别的项目参加此次采购。

（6）项目须接受采购人或采购人委托第三方机构组织开展的绩效评估。项目成交方须如实记录项目进展情况并保存该项目执行过程中产生的所有台账资料（如工作计划方案、服务工作档案、活动记录、发票等）。

（7）项目服务满意率在85%以上，满意率测评由成交方自行组织并存档，采购方或采购方委托的第三方机构将进行抽查。

（8）不得以相同项目重复套取财政性资金。

**7、本次项目免交保证金。采购文件可在江苏大友招标代理咨询有限公司（www.jsdayou.cn）网站自行下载。**

**8、实施周期：自合同签订之日起1年。**

**9、响应文件份数：一式三份（一份正本、二份副本），每份响应文件须清楚标明“正本”或“副本”。**

响应一览表和实质性资格证明文件一式四份，三份为响应文件正副本内材料，一份单独装在信封中与响应文件一同递交作为采购单位评审前资质审查依据。

**10、本项目5个分包的响应文件接收时间、地点及评审时间、地点**

响应文件接收时间：2019年3月14日下午13：30

响应文件接收截止时间：2019年3月14日下午14：00

响应文件接收地点：南京市鼓楼区江东北路95号3楼会议室一

评审时间：2019年3月21日下午14：00

**11、资格预审：**请有意向供应商携带相关资质证明文件复印件（社会组织登记证书、组织机构代码证复印件、银行开户许可证复印件）在3月14日前到南京市鼓楼区江东北路95号3楼（代理机构处）进行资格预审。

**11、采购单位联系方式**

联系人： 任彩云

联系电话： 15150689006

地址： 南京市江北新区长芦街道宁六路591号

**12、招标代理机构联系方式**

联系人：丁莹

联系电话：025-69576328

传 真：025-69576334

地址：南京市鼓楼区江东北路95号3楼

邮编：210008

# 第二章 供应商须知

一、总 则

1、适用制度

1.1 参照政府采购相关规定办法，遵循公平、公正、公开原则。

2、定义

2.1 “供应商”是指参加本项目并符合采购文件规定资格条件的法人。

2.2 “服务”指本采购文件中所述项目及相关服务。

2.3 “用户”是指直接使用或接受服务的单位、个人。

3、相关费用说明

3.1 供应商应承担所有与准备和参加采购有关的费用，无论采购结果如何，代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、响应文件编制

1、供应商应当按照采购文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件真实性、合法性承担法律责任。

2、响应文件的语言、计量单位、货币和编制

2.1 提交的响应文件、技术文件和资料，包括图纸中的说明，以及供应商与代理机构就有关项目的所有来往函电均应使用中文。响应文件中若有英文或其他语言文字的资料，应提供相应的中文翻译资料。对不同文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.2 供应商所使用的计量单位应为国家法定计量单位。

2.3 供应商应用人民币报价。

2.4 响应文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改。如有修改，修改处须有供应商公章或法定代表人或其授权代表签字。

2.5 响应文件应按照采购文件规定的顺序，统一用A4规格幅面打印、装订成册并编制目录，由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，责任由供应商承担。

2.6 供应商应在响应文件中写清相应的项目编号、项目名称、供应商名称、地址、电话、传真等。

3、响应文件的组成

3.1 供应商应当根据采购文件要求编制响应文件，并根据自己的商务能力、技术水平对采购文件提出的要求和条件逐条标明是否响应。响应文件由商务部分、技术部分、价格部分，以及其他部分组成。

3.2 响应文件的商务部分。商务部分是证明供应商有资格参加本次采购和成交后有能力履行合同的文件，这些文件应能满足采购文件的要求，包括但不限于下列文件，其中加※项目不得有缺失或无效：

（1）※申请及声明；

（2）※法定代表人授权委托书及委托代理人的身份证明文件的复印件；

（3）※第一章邀请公告中第 4项规定的资格证明文件；

（4）供应商认为需要提供的其他资格证明文件和商务资料。

3.3 响应文件的技术部分。技术部分是证明供应商提供的服务是合格的，并符合采购文件要求的证明文件，以及对服务的详细说明，这些文件可以是文字资料、图纸和数据等。提供的服务如与采购文件要求有不符之处，应说明其差别之所在。

3.4 响应文件的价格部分

（1）价格部分是对服务价格构成的说明，采购文件如没有特别说明的话，对每一项服务仅接受一个价格。

（2）报价应包含完成本服务项目发生的所有含税费用、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及供应商认为需要的其他费用等。

（3）供应商应充分考虑到市场价格变动，以及项目实施过程中的不可预见因素，一旦成交，总价格不变。如果有漏项，视同让利。

（4）经评审后，如果成交价高于或低于供应商在响应文件首次报价的，分项报价同比例调整。

3.5 响应文件的其他部分。其他部分由供应商根据编制响应文件需要提供的其他相关文件。

三、采购须知

1、在提交响应文件时间截止后，代理机构在规定的时间和地点组织评审小组进行评审。

2、评审工作由代理机构负责组织，具体评审事务由依法组建的评审小组负责。

3、本次采购活动不收取任何费用。供应商应承担所有与准备和参加采购活动有关的费用，无论采购结果如何，采购单位在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4、供应商应当根据项目采购文件要求编制响应文件，响应文件应对项目采购文件提出的要求和条件作出实质性响应，提供相关资料（如白皮书、彩页、手册、评估报告等），未提供资料的，评审时不予认可。

5、供应商根据采购文件载明的采购项目实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。

6、响应文件的正本和副本均由供应商法定代表人或经正式授权并对供应商有约束力的委托代理人签字。

7、供应商应当将响应文件密封，密封不当，做无效响应处理，在提交响应文件的截止时间前，将密封的响应文件送达相应递交地点。不接受电话、邮寄、传真。

8、供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或撤回。补充、修改的内容应当按照项目采购文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。

9、响应文件递交截止时间之后，响应文件不得撤回，截止时间之后送达的不予受理；如果撤回的，两年内不得承接采购人组织的采购项目。

四、采购程序

1、评审小组评审供应商所递交的响应性文件，并根据采购文件规定的程序、评定成交的标准等事项对实质性响应文件要求的供应商进行评审。未实质性响应采购文件的响应文件按无效响应处理，评审小组将告知有关供应商。

2、评审过程中，评审小组根据响应文件和评审情况可能实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。实质性变动是响应文件的有效组成部分，评审小组将以书面形式通知所有参加本项目供应商。

3、供应商应当按照响应文件的变动情况和评审小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

4、出现下列情形之一的响应文件按照无效响应处理：

（1）不具备采购文件中规定资格条件的；

（2）未实质性响应采购文件要求的；

（3）不符合法律、法规和采购文件规定的其他实质性要求的。

5、出现下列情形之一的，采购终止：

（1）因情况变化，不再符合规定的采购方式适用情形的；

（2）所有供应商的响应文件被评审小组认定为无效的；

（3）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（4）供应商的最终报价超过采购预算的；

（5）因重大变故，采购任务取消的；

（6）采购人需求发生重大变化暂时不能确定或供应商提供的服务不能满足需求等。

6、评定成交方法和标准

6.1采用综合评分法。即在最大限度地满足采购文件实质性要求前提下，按照采购文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分最高的供应商作为成交候选供应商或者成交供应商的评审方法。

6.2 综合评审的主要因素是：。

6.3 评审标准详见文件第四章。

7、确定成交供应商

7.1在综合比较与评价后按照得分高低顺序对供应商进行排列。得分相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，由评审小组成员票决。评审小组将严格按照采购文件的要求和条件进行比较,根据评审办法直接确定成交单位或推荐出成交候选供应商。

7.2 成交供应商确定后，采购信息公告将发布在媒体上，成交供应商应及时到代理机构领取成交通知书。

7.3 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

7.4 成交通知书发出后，成交供应商除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外不得放弃或拒绝签订合同。

7.5 代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

7.6 所有响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，代理机构均不退回。

五、关于评审

1、代理机构将组织评审工作。供应商应委派代表准时参加，须签名报到。

2、评审时，代理机构将邀请评审小组检查响应文件的密封情况，经确认无误后，由代理机构工作人员现场拆封。

3、评审小组将就响应文件或供应商代表陈述有关内容进行质疑，供应商代表应如实应答。（时间共15分钟，陈述5分钟，超时影响分值，质疑10分钟）

4、响应文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价金额不一致的，以单价金额计算为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

5、由代理机构负责组建评审小组履行下列职责：

（1）审查响应文件是否符合项目采购文件要求，并做出评价；

（2）要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；

（3）推荐成交候选供应商名单，或者按照项目采购文件规定直接确定成交单位；

（4）报告非法干预评审工作的行为。

6、评审小组由采购单位代表、有关专家、业内代表等组成，独立开展评审工作。

7、响应文件的资格性检查。依据法律法规和项目采购文件的规定，对响应文件中资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备参加资格。响应文件有下列情况之一的，在资格性、符合性检查时按照无效响应处理：

（1）未按照项目采购文件规定要求密封、签署、盖章的；

（2）不具备项目采购文件中规定资格要求的（仅审查采购单位根据采购项目的特殊要求规定的特定条件）；

（3）响应的计划服务总指标量低过本项目规定的服务总指标（最低限量）；

（4）只对本项目部分内容进行响应；

（5）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

（6）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

（7）不同供应商的响应文件相互混装；

（8）服务承诺和付款条件未响应响应文件要求的；

（9）不符合法律、法规和项目采购文件规定的其他实质性要求的。

8、响应文件的符合性检查。依据项目采购文件规定，从响应文件的有效性、完整性和对项目采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对项目采购文件的实质性要求作出响应。实质性要求是指本项目采购文件中用 “必须”或“应（应当）”等其他文字说明的要求。

9、有下列情形之一的予以废标，同时将废标理由通知所有供应商：

（1）无响应单位或响应单位的评分均低于75分；

（2）响应单位的报价均超过了采购预算；

（3）因重大变故等不可抗力原因，采购任务取消的。

10、澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容，评审小组可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明、补正应当采用书面形式，由其授权代表签字，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

11、评审标准：在最大限度地满足采购文件实质性要求前提下，按照采购文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分最高的供应商作为成交候选供应商或者成交供应商的评审方法。

六、关于确定成交单位或成交候选单位

1、按照项目评审规定直接确定成交单位或成交候选单位确定后，将成交结果发布媒体进行公示，公示期为三个工作日，公示期内无供应商质疑的，向成交候选单位发出成交通知书。

2、成交通知书发出后，成交单位无正当理由不与采购单位签订合同的，将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购人组织的采购活动。

3、评审小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。

4、代理机构将采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得干预影响评审。

5、凡是与审查、澄清、评价和比较响应的有关资料等，均不向供应商及与评审无关的其他人员透露。

七、签订合同

1、成交单位应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照约定与采购单位签订合同。

2、采购单位不得向成交单位提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交单位私下订立背离合同实质性内容的协议。

3、成交单位因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购单位可以视情与排位在成交单位之后第一位的成交候选供应商签订合同，以此类推。

4、合同履行中，项目有关经费使用应参照相关财政部门有关规定执行，并接受采购单位委托的第三方机构进行抽查审计。采购单位需追加金额时，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交单位协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。成交单位项目执行最终金额超过采购金额，超出部分资金由供应商自行承担，采购单位不予追加经费。

5、合同履行中，成交单位应与采购单位保持联系，及时向采购单位报告项目进展情况，接受采购单位委托的第三方机构对项目实施情况进行评估。

6、付款方式：合同签订20个工作日内支付合同价的50%作为预付款；待项目中期评估合格后，付合同价的30%；终期评估合格后，付合同价的20%。每次付款时需提供等额发票。八、咨询和诚信

1、询问

1.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向代理机构提出询问，代理机构将在两个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

2、诚实信用

2.1 供应商之间不得相互串通报价，不得妨碍其他供应商的公平应争，不得损害采购人和其他供应商的合法权益。

2.2 供应商不得以向代理机构工作人员、评审小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

2.3 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍采购活动正常进行的，属于严重不良行为，代理机构将提请行政主管部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚

2.4 供应商不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取成交处理。

2.5 供应商应自觉遵守采购流程、评审纪律，扰乱评审、评审现场秩序的，属于失信行为。

九、其他

1、供应商递交响应文件后视同确认并接受以上内容。

2、关于项目的未尽事宜由采购联系人负责。

# 第三章 项目需求

**一、项目说明：**

**（一）项目简介**

本项目为2019年度江北新区长芦街道公益创投公益服务项目，共计7个分包项目，扶持资金共25万元。

**项目服务期：自合同签订之日起一年。**

**二、服务内容**

**1、服务内容指引清单：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **分包号** | **项目服务范围** | **实施区域范围** | **服务对象**  **（人数）** | **资助金额**  **（万元）** |
| 分包1 | 养老与老年健康服务（小芦暖冬） | 长芦街道 | 辖区居民 | 8 |
| 分包2 | 婚姻与家庭服务（小芦佳缘） | 长芦街道 | 辖区居民 | 3 |
| 分包3 | 非遗文化传承服务（小芦印象） | 长芦街道 | 辖区居民 | 3 |
| 分包4 | 少儿公益课堂服务（小芦课堂） | 长芦街道 | 辖区居民 | 5 |
| 分包5 | 公益书咖服务（小芦驿站） | 长芦街道 | 辖区居民 | 5 |
| 分包6 | 志愿者之家建设（小芦足记） | 长芦街道 | 辖区居民 | 5 |

2、具体需求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **分包号** | **项目目标** | **项目服务指标（包括但不限于以下指标，鼓励创新项目运作形式）** |
| 分包1 | 培养社区居民良好的健康意识；为社区居民提供良好的饮食、活动指导；搭建医疗+平台，足不出户便能接触三甲医院医生；建立健康教育专栏，每季度更换一次内容。 | 每周开展定健康及卫生讲座，每半个月为社区居民提供上门医疗初体验服务，邀请南京三甲医院的专家学者为社区居民进行健康宣教、疾病筛查、急救技能培训等。 |
| 分包2 | 婚姻与家庭服务（小芦佳缘） | 定期开展青年男女交流见面等活动，搭建青年男女交流的桥梁（每月至少1期） |
| 分包3 | 非遗文化传承服务（小芦印象） | 结合长芦非遗文化特色，开展书法、绘画、歌唱、舞蹈、厨艺等丰富多样的公益活动，陶冶情操。丰富居民文化生活，培养兴趣爱好。紧密联系群众文化娱乐需求和情感需求，在此基础上打造社区合唱队，舞蹈队等，是社区对外展示的一道风景。（非遗课堂每月至少一次，培养一支成熟的老年舞蹈队） |
| 分包4 | 为社区青少年及其家长提供亲子艺术培训课程，不定期开展绘画、儿童绘本、尤克里里、陶笛、长笛、围棋等公益亲子课程。促进家长与孩子的亲密度，丰富孩子业余生活。 | 不定期举办亲子绘画、儿童绘本、尤克里里、陶笛、长笛、围棋等公益亲子课程，促进家长与孩子的亲密度，让艺术走进孩子的童年。（工作期间每月不少于1期，暑期不少于20期，寒假不少于10期） |
| 分包5 | 开设公益咖啡体验馆；开设一日咖啡师公益体验项目。 | 建立社区图书馆，定期,,更新最新党中央各类讲话及文件，组织社区党员学习交流。致力于国学推广，美文共赏，心灵鸡汤，为社区书友交流提供场地。为附近居民提供喝茶议事的公益场所。筹备公益咖啡体验馆，开设一日咖啡师培训活动， |
| 分包6 | 不断充实中心志愿者队伍，加强对志愿者队伍的规范化培训、管理，优秀志愿者评比表彰，弘扬正能量。 | 充分调研梳理社区人力资源，对社区居民有特长有热情的，可以发展为社区志愿者，同时充分协调发挥政府和社会资源的作用，联系市志愿者协会，共同做好社区志愿者中心的建设工作。  根据志愿者特长，有针对性的打造跑堂小二、芦老师工作室等品牌项目，前者致力于为居民提供各类便民服务，后者则邀请有丰富社会工作经验的志愿者为居民提供心理健康咨询、调处化解邻里纠纷，做好法制宣传工作等。（每季度对志愿者进行规范培训，考核） |

注：供应商须根据服务内容指引清单及具体需求表中所规定的实施地域、服务内容等要求设计项目实施方案。

3、实施周期及服务对象：

实施周期：1年。

服务对象：服务对象为实施区域内的居民，原则每个项目直接受益人不得少于50人（特殊情况不少于30人），项目需求表中有特殊要求的，以需求表要求为准。

4、项目标准：

（1）广泛性：项目所回应的问题是广大城乡社区居民共同面临的，具有普遍推广的必要性。

（2）针对性：设计针对明确的受益群体，有精准的定位，直接受益人数不少于50人。

（3）公益性：以服务民生和追求社会效益为主要目的，符合公共利益，项目服务指向明确，公益色彩突出。

（4）可操作性：项目具备良好的社区基础和群众基础，符合政府相关政策导向，资金投入可以产生预期的社会效益。

（5）可持续性：项目具有清晰的发展模式，在资助期结束后有持续运作的可能，可在条件类似的地区推广、复制。

三、执行要求

（一）项目实施方案要求

应重点围绕以下6个方面以概述的方式提供说明材料：

1、项目的需求分析；

2、项目目标和内容；

3、项目进度安排；

4、项目实施人员力量构成；

5、项目资金的详细安排；

6、项目实施中可能遇到的风险预测及应对方案。

（二）项目经费使用要求

本项目经费为固定金额扶持，响应单位须根据项目方案设计认真编制项目经费预算，主要用于：

1、为实现项目预期目标而付出的直接相关成本。

2、行政管理费用且不超过项目总金额10%。

3、项目资金不用于固定资产购置，不得直接向受益对象发放现金，不得发生其他捐赠、赞助支出。

4、其他从财政性资金使用以及市公益创投相关文件规定。

对项目资金使用、管理中存在擅自改变专项资金用途，或者骗取、挪用专项资金等行为，按有关规定进行处理并追究有关单位及其相关人员法律责任。

四、付款条件

合同签订20个工作日内支付合同价的50%作为预付款；待项目中期评估合格后，付清余款。每次付款时需提供等额发票。

# 第四章 项目评审标准

| 一级指标 | 二级指标 | 编号 | 三级指标（酌情评分：取小数点后一位） | 分值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **机构资质24** | 组织机构（14） | 1 | 机构组织架构和管理制度健全，优得5分，良得3-4分，一般得1-2分。 | 5 |
| 2 | 成立时间，不满2年2分，2-3年3分，3年（含）以上4分。 | 4 |
| 3 | 评估等级在4A级以上的3分，3A级2分，3A级以下1分，未参加评估的0分。 | 3 |
| 4 | 机构内有会计人员（提供证明材料），得2分，没有不得分。 | 2 |
| 业务能力  （10） | 5 | 有实施中央支持项目以及省、市级公益创投项目的经验，2个以上2分，1个1分，没有的0分。 | 2 |
| 6 | 市级以上行政部门表彰（提供证明材料），有则得2分，没有0分。 | 2 |
| 7 | 项目实施能够整合专业服务支持性资源，为项目运作提供相应专业服务或具有相应的技术支持条件。提供具体说明材料，优得3分，良得2分，一般得1分；机构具备一定的劝募或合作劝募能力（提供相关证明），优得3分，良得2分，一般得1分。本项合计不超过6分。 | 6 |
| **经费编制**  **10** | 经费编制（10） | 8 | 经费预算以受益对象和公益活动为基础编列优得7分，良得4-6分，一般得1-3分；项目有配套资金并提供相应证明材料，优得3分，良得2分，一般得1分。本项合计不超过10分。 | 10 |
| **实施方案**  **58** | 设计合理  （15） | 9 | 预算编制符合项目经费使用要求，支出合理，考虑全面，明细清晰，优得7分，良得4-6分，一般得1-3分。 | 7 |
| 10 | 陈述答疑共15分钟，陈述时间为5分钟，答疑时间10分钟，陈述超时不得分。优得3分，良得2分，一般得1分。 | 3 |
| 11 | 项目实施方案对现状、需求分析准确，优得5分，良得3-4分，一般得1-2分. | 5 |
| 创新推广（22） | 12 | 项目实施方案主题突出、中期、结项项目评估验收目标设定合理，量化明确、可操作性强、能够有效响应项目需求，优得11-15分，良得6-10分，一般得1-5分。 | 15 |
| 13 | 项目实施方案专业性强，紧扣社区实际，具有创新性和示范性，优得7分，良得4-6分，一般得1-3分。 | 7 |
| 信息公开（7） | 14 | 项目有面向服务对象的信息公开联系反馈机制以及服务质量标准承诺机制，优得7分，良得4-6分，一般得1-3分。 | 7 |
| 执行团队  （17） | 15 | 项目执行人员职业资格、学历和相关项目经验与项目要求相适应，优得7分，良得4-6分，一般得1-3分；项目执行人员岗位工作要求描述具体明确，责任清晰，团队人员稳定，优得7分，良得4-6分，一般得1-3分。本项最高不超过12分 | 14 |
| 16 | 项目主管管理经验丰富，有较好地与政府部门沟通协商能力，优得3分，良得2分，一般得1分。 | 3 |
| **风险管理**  **5** | 风险管理  （5） | 17 | 对服务内容的质量控制和安全情况有明确的监督检查机制以及应急预案，优得5分，良得3-4分，一般得1-2分。 | 5 |

说明 ：

1、评标分值以百分为算，评审标准内容不够可另附页。

2、所有认证、证明和业绩均以有效的复印件为依据。

# 第五章 合同草案条款

采购项目合同

合同编号 ：

项目名称 ：

采购单位 ：

成交单位 ：

签订日期 ： 年 月 日

合同编号：

|  |  |
| --- | --- |
| **采购人（以下称甲方）**： | **成交单位：** |
| **住所地：** | **住所地：** |

根据《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，甲乙双方按照采购结果签订本合同。

1. 合同标的

乙方根据甲方要求提供下列服务：

根据采购人要求具体填写

第二条 合同总价款

本合同总价款为： （ ）元人民币

第三条 组成本合同的有关文件 下列关于 （甲方）采购 号采购文件和有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

第四条 权利保证

乙方应保证为甲方提供的服务内容任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。乙方应自觉接受并配合甲方对项目资金及绩效审核活动。

第五条 质量保证

1、乙方提供的服务必须全部达到项目采购文件的各项要求。

2、乙方提供的服务必须符合采购文件中各项承诺要求。

第六条 交付使用和验收

1、乙方应当 年 月 日前完成采购文件规定的项目,采购文件有约定的，从其约定。

2、甲方自行组织或视情邀请相关专家或国家认可的第三方机构参加验收，乙方提供的服务不符合采购文件和合同规定的，甲方有权拒收。

第七条 合同款支付

1、本合同项下所有款项均以人民币支付。

2、本合同项下的采购资金由甲方自行支付。

3、付款条件：详见采购文件。

第八条 违约责任

１、甲方无正当理由拒绝验收或拒付款的，甲方向乙方偿付合同总价的5%违约金。

２、甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的5‰滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的5% 。

３、如乙方不能按期交付服务的，乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金。

４、乙方逾期交付的，每逾期1天，乙方向甲方偿付合同总额的5‰的滞纳金。如乙方逾期交付达10天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。乙方逾期交付的，今后参加政府采购信誉将受到影响。

5、乙方在承担违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

6、乙方虚假承诺，或经权威部门检测提供的服务不能满足采购文件要求，或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的，乙方应向甲方支付不少于合同总价30%赔偿金。

第九条 合同的变更和终止

1、本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。乙方放弃或拒绝履行合同，在三年内不得参加甲方组织的采购活动。

第十条 合同的转让

乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十一条 争议的解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（2）种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向南京仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

2、在仲裁期间，本合同应继续履行。

第十二条 诚实信用

乙方应诚实信用，严格按照采购文件要求和承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

第十三条 合同生效及其他

1、本合同自签订之日起生效。

2、本合同一式三份，甲乙双方各执一份，一份交代理机构存档。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

|  |  |
| --- | --- |
| **甲方（采购人）：** | **乙方（成交单位）：** |
| **代表人：** | **代表人：** |
| **电 话：** | **电 话：** |
| **开户银行：** | **开户银行：** |
| **帐 号：** | **帐 号：** |
| 招标代理机构  代表人：  电 话： |  |
| **日 期： 年 月 日** |  |

# 第六章 响 应 文 件 格 式

供应商全称（加盖公章）：

供应商性质：社会组织

响应项目： (名称自拟)

项目名称：

分包号：

项目编号：

其他需要说明的内容：

1、响应单位密封响应文件后须将该页内容打印黏贴在响应文件外封皮。

2、供应商全称一栏必须加盖响应单位公章。

**响 应 文 件**

**项目名称：**

**项目分包：**

**项目编号：**

**响应项目：**

**供应商：**

**日 期：**

**响应主要文件目录**

一、资信证明文件

二、资格性和符合性检查对照表

三、法定代表人授权书（格式）

四、项目申报书

**资信证明文件**

一、实质性资格证明文件目录

（1）有独立的银行账户（提供银行开户许可证复印件）；

（2）具备提供服务所必需的场所、设备和专业执行团队（提供相应证明材料）；

（3）具备采购单位提出的其他专业方面资质要求（见采购项目要求说明）。

响应一览表和实质性资格证明文件一式四份，三份为响应文件正副本内材料，一份单独装在信封中与响应文件一同递交作为采购单位评审前资质审查依据。

二、非实质性资格证明材料目录

（1）社会组织评估等级证明、受政府行政管理部门表彰的荣誉证书等相关材料复印件；

（2）有与政府合作项目的经历（提供媒体对项目的宣传报道、项目图片文字等材料）

**资格性和符合性检查对照表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资格性和符合性  响应内容 | 是否响应  （填是或者否） | 供应商制作的响应文件中的页码位置 |
| 1 | 独立法人资格的社会基本资质 |  |  |
| 2 | 法定代表人授权书（原件） |  |  |
| 3 | 具有健全的财务核算和资产管理制度，有独立的银行账户（提供银行开户许可证复印件） |  |  |
| 4 | 具备提供服务所必需的场所、设备和专业执行团队（提供相应证明材料） |  |  |
| 5 | 具备采购单位提出的其他专业方面资质要求（提供相应证明材料） |  |  |
| 6 | 社会组织评估等级证明、受市级以上政府部门表彰等相关材料复印件 |  |  |
| 7 | 类似项目运作经历 |  |  |

**附件一、响应一览表（格式）**

**项目名称：** 项目分包

**项目编号：**

**分 包 号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | |
| 响应项目（名称自拟） | | | 金 额 | | 服务时间 |
|  | | |  | |  |
| 响应项目类型： | | | | | |
| 其他优惠承诺： | | | | | |
| 备注： | 1、所有价格均用人民币表示；  2、总报价包括全部总价、培训、技术服务、必不可少的部件、标准备件、专用工具、技术资料等费用及其他交付买方正使用前的所有费用 | | | | |
| 响应总价：（人民币） | | （小写）：  （大写）： | | | |

供应商名称（盖章）：

说明：采购一览表和实质性资格证明文件一式五份，四份为响应文件正副本内材料，一份单独装在信封中与响应文件一同递交作为采购单位评审前资质审查依据。

**附件二、响应申请及声明（格式）**

致： 江北新区长芦街道办事处

根据贵方 号采购邀请，正式授权下述签字人 (姓名和职务)代表供应商 （供应商名称），提交响应文件正本壹份，副本贰份。

据此函，签字人兹宣布声明和承诺如下：

1、我们的资格完全符合政府采购法和本次采购要求，我们同意并向贵方提供了与采购有关的所有证据和资料。

2、按采购要求，项目名称：

，项目编号： 响应总报价为（大写） 元人民币。

3、我们已详细审核全部响应文件及其有效补充文件，我们放弃对采购文件任何误解的权利，无论评审结果如何，我们不对采购文件本身提出质疑。

4、我们同意从规定的评审日期起遵循本采购文件，并在规定的采购有效期期满之前均具有约束力。

5、如果在评审后规定的采购有效期内撤回响应，我们的响应保证金贵方不予退还。

6、响应截止时间结束后参加采购的供应商不足三家的，或在评标期间出现符合专业条件的供应商或者对采购文件作出实质响应的供应商不足三家情形的，我们酌情决定是否参加当场变更的应争性谈判或单一来源方式采购。

7、一旦我方成交，我方将根据采购文件的规定严格履行合同，并保证于承诺的时间完成货物的启动/集成、调试等服务，交付采购人验收、使用。

8、我方决不提供虚假材料谋取成交、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商、决不与采购人、其它供应商或者代理机构恶意串通、决不向采购人、政府代理机构工作人员和评委进行商业贿赂、决不在采购过程中与采购人进行协商谈判、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

9、与本响应有关的正式联系方式为：

地 址：

电 话：

传 真：

开户银行：

银行账号：

供应商授权代表姓名（签字）：

供应商名称（章）：

日 期： 年 月 日

**附件三、法定代表人授权书（格式）**

本授权书声明： （供应商名称） （法定代表人姓名、职务）授权 （被授权人的姓名、职务）为我方就 响应活动的合法代理人，以本单位名义全权处理一切与该项目响应有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字或盖章生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

职 务：

单位名称：

代理人（被授权人）签字盖章：

职 务：

单位名称：

供应商名称（公章）：

日 期：

**附件四、无重大违法记录声明格式**

无重大违法记录声明

江北新区长芦街道办事处：

我单位 （响应单位名称）郑重声明：

参加政府采购活动前3年内在经营活动中 （在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

声明人：（公章）

**附件五、项目申报书（格式如下）**

**项目申报书**

标书编号：

项目名称:

申报单位:

填表日期：

**南京市玄武区民政局（监制）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、项目基本信息** | | | | | | | | | | | | | |
| 响应项目 |  | | | | | | | | | | | | |
| 项目类型 |  | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称  分包号 |  | | | | | | | | | | | | |
| 是否曾获得区级及以上公益创投项目 | | | | | | □是 □否 | | | | | | | |
| **项**  **目**  **申**  **报**  **单**  **位** | 单位名称 | | | | | | | | | | | | |
| 通讯地址 | | | | | | | | | | | | |
| 户名 | | | | | | | | | | | | |
| 开户账号 | | | | | | | | | | | | |
| 开户行 | | | | | | | | | | | | |
| 登记机关、登记时间及登记证号 | | | | | | | | | | | | |
| 社会组织评估等级 | | | | □5A □4A □3A □2A □1A | | | | | | | | |
| 项目实施区域 |  | | | | | 项目预计直接受益人数 | | | | |  | | |
|  | 姓 名 | | | 在该社会组织职务 | | | 办公电话 | | | 手 机 | | 邮 箱 | |
| 项目负责人 |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
| 项目联系人 |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
| **项目预算** | | | | | | | | | | | | | |
| 资  金  来  源 | **资金种类** | | | | | | | | **金额（万元）** | | | | |
| 项目资助资金 | | | | | | | |  | | | | |
| 配套  资金  （提供证明材料） | | 自有资金 | | | | | |  | | | | |
| 已向社会募集资金 | | | | | |  | | | | |
| 预期能向社会募集的资金 | | | | | |  | | | | |
| 总计 | | | | | | | |  | | | | |
| **资金预算支出明细（**请严格按照项目资金使用要求编制预算**）** | | | | | | | | | | | | | |
| 项 目 | | | | | | | 金额（万元） | | | | | | |
| **项目资助资金支出明细** | | | | | | | | | | | | | |
| 社会服务支出（以受益对象为单位编制预算） | | | | | | |  | | | | | | |
| （1） | | | | | | |  | | | | | | |
| （2） | | | | | | |  | | | | | | |
| （3） | | | | | | |  | | | | | | |
| …… | | | | | | |  | | | | | | |
| **项目资助资金支出合计** | | | | | | |  | | | | | | |
| **配套资金支出明细** | | | | | | | | | | | | | |
| （1） | | | | | | |  | | | | | | |
| （2） | | | | | | |  | | | | | | |
| （3） | | | | | | |  | | | | | | |
| …… | | | | | | |  | | | | | | |
| **配套资金支出合计** | | | | | | |  | | | | | | |
| **项目概述**（项目内容、预期效果，200字以内） | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **项目特色**（创新性、示范性、可推广性）（200字以内） | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **二、申报单位详细信息** | | | | | | | | | | | | | |
| 单位基本情况（200字以内） | 登记时间、地点、业务范围、主要资金来源、机构愿景与使命等： | | | | | | | | | | | | |
| **单位负责人信息** | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | 职务 | | | | | 电子邮箱 | | | | | 联系电话 | | |
|  |  | | | | |  | | | | |  | | |
| **本单位开展社区公益服务项目的经验**（200字以内） | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **执行**  **过的**  **同类**  **项目** | 项目名称 | | | | 起止时间 | | | 项目资金来源 | | | | | 项目资金总额  （万元） |
|  | | | |  | | |  | | | | |  |
|  | | | |  | | |  | | | | |  |
|  | | | |  | | |  | | | | |  |
|  | | | |  | | |  | | | | |  |
| **三、项目详细信息** | | | | | | | | | | | | | |
| 需求分析  （200字以内） | 说明项目针对的问题，分析其产生的背景和原因，以及问题存在的广泛性和需求的迫切性；介绍现行政策对此的努力和进展、社会组织（或本项目）可以介入的途径或方式。 | | | | | | | | | | | | |
| 受益群体描述（100字以内） | 要求清晰界定本项目服务的人群，并提供其数量、基本特征、具体需求或问题状况等信息。 | | | | | | | | | | | | |
| 项目实施计划  （400字以内） | 包括项目实施的主要内容、实施地域、时间、详细的资金安排等。 | | | | | | | | | | | | |
| 风险预计与防控方案  （200字以内） | 分析项目执行中可能遇到的风险及如何应对。 | | | | | | | | | | | | |
| **项目执行团队介绍** | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名及职务 | | 学历及专业 | | | | 社会工作  职业资格 | | 在项目中的角色分工 | | | | 联系电话 | |
|  | |  | | | |  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | | | |  | |
| …… | |  | | | |  | |  | | | |  | |
| **四、申报单位意见** | | | | | | | | | | | | | |
| 我单位保证项目申报材料真实、合法、有效，已制定项目实施计划、方案，确保项目如期完成；确认申报书中所列配套资金数额真实有效，来源合法可靠，保证配套资金及时到位；将按法律、法规有关规定，接受项目监管、审计、督导和评估，并承担相应责任。  法定代表人签字： （单位盖章)  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |